

**La Maison des Habitants MJC / Centre Social de St Julien en Genevois (74),
recrute :**

Un(e) chargé(e) de communication à temps partiel

La structure :

La Maison des Habitants MJC Centre Social » est une association qui dans le cadre d'un agrément « Centre Social », d'une convention avec la Ville ainsi que le CCAS agit sur le territoire de la commune de St Julien en genevois (74).

Ses missions principales sont : la famille, les jeunes, le développement durable, la lutte contre la rupture numérique, les activités culturelles liées aux pratiques amateurs et le social.

Elle gère également un secteur « activités régulières » conséquent.

L'équipe d'intervention est composée d'une trentaine de salariés (11 ETP), d'une quinzaine de bénévoles ainsi que de prestataires

Par l'intermédiaire de ces missions elle souhaite favoriser la prise d'initiatives, la participation, le développement des solidarités, les échanges et les rencontres.

Le poste :

La spécificité de ce poste réside dans le fait que la personne retenue sera chargée, sous l'autorité hiérarchique du directeur et en collaboration avec celui-ci de :

- Élaborer et mettre en œuvre la stratégie de communication de la Maison des Habitants MJC Centre Social (interne et externe)
- Créer et suivre les mises à jour des documents de communication sur différents supports
- Animer les relations presse et partenaires
- Créer et faire vivre des outils d'informations partagés interinstitutionnels.

Missions

Dans le cadre de son activité, le(la) chargé(e) de communication sera chargé(e) de :

- Participer à la définition, l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie de marketing et de communication (interne et externe) globale de la Maison des Habitants
- Développer, animer et maintenir à jour le site web de la structure (SEO, gestion des actualités, diffusion de la newsletter)
- Développer et animer la communication 2.0 : Facebook et autre réseaux sociaux nationaux et locaux (« Localien », office du tourisme, Ville, Association Départementale des MJC, ...)
- Développer des supports de communication interne (flyers, affiches, ...)
- Créer et/ou adapter (rédaction et conception) des supports de communication de la Maison des Habitants ou de partenaires (livrets, flyers, diaporamas, bannières, affiches, vidéos, etc.)
- Assurer le suivi avec les sous-traitants (suivi de fabrication et des délais, maintenance site internet, travaux réalisés en collaboration possible avec un graphiste, affichage, distribution, ...)
- Mettre en œuvre une communication directe afin d'informer les différents publics de la Maison des Habitants
- Créer des outils d'informations permettant une meilleure connaissance des liens possibles entre partenaires (fichiers partenaires, agenda, ...)
- Rédiger des communiqués de presse et entretenir les relations avec les médias
- Garantir la continuité de la charte graphique
- Participer ponctuellement à la vie quotidienne de l'association (période de pointe, temps forts, ...)

Qualités, capacités et compétences requises :

- **Qualités :**
 - Relationnelles (communication, écoute, esprit d'équipe),
 - Dynamisme – créativité – initiative,
 - Autonomie – esprit d'analyse et de synthèse,
 - Curiosité d'esprit, rigueur, autonomie, persévérance, sens de l'anticipation.
 - Force de proposition

- **Capacité :**
 - Travailler en équipe et en transversalité,
 - Porter et participer à des projets collaboratifs et /ou transversaux,
 - Élaborer, gérer, coordonner, évaluer,
 - Rapidité d'exécution
 - S'autoformer et être en veille des informations.

- **Compétences requises :**
 - Connaissances des différents supports de communications, notamment web
 - Maîtrise des outils bureautique et autres logiciels et supports de communication
 - Maîtrise rédactionnelle, bonne orthographe
 - Organisationnelles (planning, gestion du temps, ...).

L'emploi requiert une disponibilité, possibilité de réunions en soirée selon nécessité.

Diplômes et expérience :

- Diplôme : minimum BTS communication
- Expérience : Première expérience souhaitée

Commission d'embauche :

Une première sélection sera effectuée au travers des lettres de motivation et CV.

Un entretien avec un jury ainsi que des épreuves pratiques (oral, écrit, mise en situation) auront lieu fin février sur une ½ journée.

NB : les convocations seront adressées par courriel

Informations complémentaires sur demande à M. Le Directeur de la Maison des Habitants, MJC - Centre Social. Email : regis.bordron@maisondeshabitants.fr

Lieux de travail :

St Julien en Genevois – 74

Prise de poste :

Emploi à pourvoir tout de suite. Prise de poste en fonction des disponibilités professionnelles de la personne retenue.

Salaire :

Poste à temps partiel : 21h/semaine, soit (60%)

Selon Convention Collective de l'Animation, Groupe D + prime spécifique de 25 pts : (1220€ brut mensuel)

Dépôt des candidatures :

Lettre de motivation + CV détaillé avant le 14 / 02 / 2020 par mail à : M. Le Directeur de la Maison des Habitants, MJC - Centre Social. Email : regis.bordron@maisondeshabitants.fr