

La Maison des Habitants MJC / Centre Social de St Julien en Genevois (74), recrute :

Un / une Coordinateur (rice) Sociale et Familiale

La structure :

La Maison des Habitants - MJC - Centre Social » est une association qui dans le cadre d'un agrément « Centre Social » et d'une convention avec la Ville et le CCAS agit sur le territoire de la commune de St Julien en genevois (74).

Ses missions principales sont : la famille, les jeunes, le développement durable, la lutte contre la rupture numérique, les activités culturelles liées aux pratiques amateurs et le social. Elle gère également un secteur « activités régulières » conséquent.

Par l'intermédiaire de ces missions elle souhaite favoriser la prise d'initiatives, la participation, le développement des solidarités, les échanges et les rencontres.

Le poste :

La spécificité de ce poste réside dans le fait que la personne retenue sera principalement chargée, sous l'autorité hiérarchique du directeur, d'animer, coordonner et évaluer le projet d'animation Collective Familles en privilégiant une approche collective.

Elle sera également, dans le cadre d'une convention de mise à disposition avec le CCAS de la commune, chargée d'actions et du suivi des usagers de l'épicerie sociale.

Afin d'assurer une réelle proximité avec les différents publics qui ne fréquentent pas ou peu la structure, ses missions auront lieu tant dans la « Maison des Habitants » que sur l'ensemble de la commune. (Quartiers et autres associations ou partenaires institutionnels)

Missions plus particulièrement au niveau de l'animation collective Famille, le / la salarié(e) devra :

- Assurer, avec le directeur, la conception, le pilotage, la mise en œuvre et l'évaluation du projet familles, en cohérence avec le projet social de la Maison des Habitants MJC -Centre Social ;
- Assurer l'accueil et l'information des publics,
- Assurer la gestion matérielle, financière et administrative du secteur,
- Créer, gérer, animer et développer des actions d'animations et / ou de services à dimension collective,
- Favoriser la participation active des publics en tant qu'acteurs, analyser ses demandes et ses besoins,
- Animer, coordonner, développer les partenariats dans les champs de la famille et de la parentalité,
- Pérenniser des actions déjà en place telles que: le LAEP, les cafés des habitants, les commissions,
- Participer et contribuer à l'animation globale de la structure,

Missions plus particulièrement au niveau de l'épicerie Sociale, le / la salarié (e) devra :

Dans le cadre de la convention Maison des Habitants / CCAS :

- Assurer l'accompagnement social individuel et/ou collectif des familles bénéficiaires de l'épicerie sociale au sein de la structure épicerie sociale - Animations éventuelles d'ateliers collectifs.
- Étudier et instruire des dossiers d'admission à l'épicerie sociale, en lien avec les partenaires sociaux chargés du suivi social des usagers et le CCAS de la commune de Saint Julien, notamment les primo demandeurs,
- Être présent à l'épicerie sociale auprès des publics pendant les heures de distribution alimentaire.

Qualités, capacités et compétences requises :

- **Qualités :**
 - Relationnelles (communication, écoute, esprit d'équipe),
 - Dynamisme – créativité – initiative,
 - Autonomie – esprit d'analyse et de synthèse,
 - Curiosité d'esprit, rigueur, autonomie, persévérance, sens de l'anticipation.

- **Capacité :**
 - Capacité à animer et gérer un groupe.
 - Capacité à travailler en équipe et en transversalité.
 - Porter et participer à des projets collaboratifs et / ou transversaux.
 - Élaborer, gérer, coordonner, animer et évaluer un projet.
 - Impliquer les publics dans la programmation, la construction et l'animation des différents projets.
 - S'autoformer et être en veille des informations

- **Compétences requises :**
 - Connaissances des différents dispositifs d'accompagnement sociaux,
 - Connaissance des techniques d'animations de groupe,
 - Organisationnelles (planning, gestion du temps, gestion d'un budget, ...),
 - Rédactionnelles (projet, compte-rendu, évaluation),
 - Maîtrise des outils bureautiques (word, excel). La connaissance des différents dispositifs d'accompagnement liés à la santé ainsi que du public senior serait un plus.

L'emploi requiert une grande disponibilité. Possibilité de réunions / animations en soirée et le week-end selon nécessité et programmation.

Diplômes et expérience :

- Diplôme de travail social de niveau III (Bac +2) obligatoire (Circulaire CNAF)
- Expérience sur un poste similaire indispensable
- Permis B

Commission d'embauche :

Une première sélection sera effectuée au travers des lettres de motivation et CV.

Un entretien avec un jury ainsi que des épreuves pratiques (oral, écrit, mise en situation) auront lieu vers la 1/2 juin sur une journée.

NB : les convocations seront adressées par courriel

Informations complémentaires sur demande.

Lieux de travail :

St Julien en Genevois – 74

Prise de poste :

Emploi à pourvoir tout de suite. Prise de poste en fonction des disponibilités professionnelles de la personne retenue.

Salaire :

Poste à plein temps : 35h/semaine

Selon Convention Collective de l'Animation, Groupe D + prime spécifique de 25 pts : (2028 € brut mensuel)

Dépôt des candidatures :

Lettre de motivation + CV détaillé avant le 01 / 06 / 2019 par mail à : M. Le Directeur de la Maison des Habitants, MJC - Centre Social. Email : regis.bordron@maisondeshabitants.fr