

**La Maison des Habitants MJC / Centre Social de St Julien en Genevois (74),
recrute :**

***Un (e) animateur (rice) / Coordinateur (rice) de l'Espace Public Numérique
Poste à Temps partiel à 70% (24h30 / semaine)***

La structure :

La Maison des Habitants – MJC – Centre Social » est une association qui dans le cadre d'un agrément « Centre Social » et d'une convention avec la Ville agit sur le territoire de la commune de St Julien en Genevois (74).

Ses missions principales sont : la famille, les jeunes, le développement durable, la lutte contre la rupture numérique, les activités culturelles liées aux pratiques amateurs et le social.

Elle gère également un secteur « activités régulières » conséquent.

Par l'intermédiaire de ces missions elle souhaite favoriser la prise d'initiatives, la participation, le développement des solidarités, les échanges et les rencontres entre les habitants du territoire.

Le poste :

**Ce poste s'adresse à une personne qui apprécie et recherche le travail collectif
en lien direct avec les usagers et nos partenaires.**

Sous l'autorité hiérarchique du directeur, le , la salarié (e) aura à charge de coordonner, de gérer, d'animer et d'évaluer le projet « Espace Public Numérique » en cohérence avec le projet social de la Maison des Habitants MJC – Centre Social,

Le poste est composé en 7 axes

- 1 Organiser, gérer et animer des permanences en directions des publics les plus éloignés de l'outil informatique et ce en liens avec des associations locales et les partenaires sociaux du territoire,
- 2 Organiser, gérer et animer des temps libres d'utilisation par le public des outils informatiques et audiovisuels,
- 3 Planifier, proposer et animer des temps de formation « stages » aux outils numériques,
- 4 Actions de sensibilisations aux différents risques liés à l'informatique et aux réseaux sociaux,
- 5 Gérer l'organisation du travail de l' « animateur médiateur informatique » à temps partiel,
- 6 En lien avec le directeur, assurer la gestion financière et administrative de l'Espace Public Numérique,
- 7 Gérer l'ensemble du matériel informatique de la structure (gestion de niveau 1).

Qualités, capacités et compétences requises :

- **Compétence informatique :**
 - Maîtrise des outils informatiques et multimédias, en fonction des missions et activités de la structure : (systèmes d'exploitation, logiciels bureautiques, Internet, multimédia)
 - Bonne connaissance de la culture web, des règles de droit et de sécurité sur le web des réseaux sociaux
 - Connaissance des logiciels, dont « logiciels libres »
 - Qualités et compétences pédagogiques spécifiques au numérique, en particulier pour les personnes qui en sont le plus éloignées,

- **Qualités :**
 - o Apprécie la relations auprès de différents publics,
 - o Relationnelles (communication, écoute, esprit d'équipe),
 - o Dynamisme - créativité - initiative,
 - o Autonomie - esprit d'analyse et de synthèse,
 - o Curiosité d'esprit, rigueur, autonomie, persévérance, sens de l'anticipation.

- **Capacités :**
 - o Capacité à animer et gérer des groupes de salariés, bénévoles et / ou usagers
 - o Capacité à travailler en équipe et en transversalité,
 - o Porter et participer à des projets collaboratifs et / ou transversaux,
 - o Élaborer, gérer, coordonner, animer et évaluer un projet,
 - o Impliquer les publics dans la construction et l'animation des différents projets,
 - o S'autoformer et être en veille des informations,
 - o Rapidité d'exécution.

- **Compétences globales :**
 - o Connaissances des techniques d'animations de groupe,
 - o Connaissances liées aux méthodes d'animations participatives
 - o Organisationnelles (planning, gestion du temps, gestion d'un budget, ...),
 - o Rédactionnelles (projet, compte-rendu, évaluation),

Particularités du poste : Travail en journée, une soirée en semaine. ponctuellement le samedi sur planning.

Diplômes et expérience :

- Minimum BAC,
- Compétences avérées en informatique et en animation multimédia,
- Expérience similaire souhaitée, débutant(e) étudié(e),
- Un diplôme dans l'animation serait un plus.

Commission d'embauche :

Une première sélection sera effectuée au travers des lettres de motivation et CV.

Un entretien avec un jury ainsi que des épreuves pratiques (oral, écrit, mise en situation) auront lieu à la ½ décembre 201 et / ou début janvier 2022 sur une journée.

NB : les convocations seront adressées par courriel

Informations complémentaires sur demande auprès du directeur :

@ : regis.bordron@maisondeshabitants.fr ou par tel : 07.68.21.02.07

Lieux de travail :

St Julien en Genevois – 74

Prise de poste :

Emploi à pourvoir tout de suite. Prise de poste en fonction des disponibilités professionnelles de la personne retenue.

Salaire :

Poste à temps partiel sur une base de 24h30 / semaine.

Convention Collective de l'Animation, Groupe C, indice 300 + prime de 25 pts - (1438 € brut mensuel)

Dépôt des candidatures :

Lettre de motivation + CV détaillé avant le 07/ 12 / 2021 par mail à : M. Le Directeur de la Maison des Habitants, MJC - Centre Social. Email : regis.bordron@maisondeshabitants.fr